

IT-gestützte Adress- und Aktivitätenverwaltung

- Erfassung, Verwaltung und Pflege von Kunden, Mitglieder- oder Ausstelleradressen in einer professionellen Datenbank
- Hosting der Daten inkl. Multi-Level-Sicherung
- Erstellung individueller Listen in Papier- oder Dateiform nach Bedarf
- Korrespondenz mit Kunden, Mitgliedern, Ausstellern, Presse, Behörden, etc.



Messen/Märkte/Feste/Ausstellungen

- Administrative Unterstützung bei der Organisation von Events, Messen, Märkten, Festen oder sonstigen Veranstaltungen:
z. B. Schreiben und Versenden von Einladungen oder Anmeldungen an Kunden, Mitglieder, Aussteller inklusive Bereitstellung geeigneter Adressdaten
- Einholung erforderlicher Genehmigungen bei Behörden, Gemeinden, etc.
- Kontaktaufnahme, Absprachen mit Bands, Künstlern, Tanzgruppen, Catering-Service, Zeltverleih, Presse, etc.
- Erfassung und Verwaltung sämtlicher Daten aus Anmeldungen für Messen, Märkte, Feste etc.:
Erfassen der Einzelheiten des Ausstellungsstandes, etc. in einer professionellen Adress-Datenbank zur künftigen Nutzung
- Einstellung von Veranstaltungen in diverse Internetportale
- Erstellung von Pressespiegeln



Dienstleistungen für Büros und Vereine



Büroservice

- Allgemeiner Büroservice:
Bearbeitung der Post- und Email-Korrespondenz,
Ablage, Terminplanung und -überwachung,
Bestellungen, Telefondienst, etc.
- Erstellung und Versand von personalisierten
Serien-Emails
- Erstellung von Serienbriefen anhand von Vorlagen;
auf Wunsch auch Druck und Versand
- Schreibservice:
Erstellen von Texten, Werbebriefen, Einladungen zu
Veranstaltungen, Messen, Märkten, Besprechungen,
Sitzungen, etc.;;
auf Wunsch auch Druck und Versand

Rechnungswesen

- Kontoführung und -überwachung;
auf Wunsch auch Durchführung von Überweisungen
- Vorbereitende Buchhaltung
- Rechnungsein- und Ausgangskontrolle
- Erstellung von Rechnungen anhand von Vorgaben
- Zahlungserinnerungen



Büro- und Vereinsadministration

Inhaberin: Anja Erckmann
Auf das Loh 24
63512 Hainburg

Tel.: +49 6182 7700-650
Fax: +49 6182 7700-649

E-Mail: aerckmann@ae-office.de
www.ae-office.de

